

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024 ✓

Arq. Erich Armando Ortíz Ixtecoc
Director General en Funciones
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General en funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO</u>	CUI:	<u>2345 39194 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-53-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>4241968708 ✓</u>	Serie:	<u>F610CEC7 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,354.84 ✓</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser limitativas sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesore en la formulación, programación y el desarrollo del Plan Operativo Anual del año 2024 del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, en coordinación con técnicos y Administrador.
- b) Brinde asesoría en la entrega de reportes finales de los encargados de programas previos en concesión del finiquito. En la unidad de restauración con los informes finales del edificio 137 de Yaxhá y el edificio 6/2 del sitio arqueológico La Blanca. Los informes de los catálogos de materiales culturales de Naranja con su respectiva documentación fotográfica. En el inventario de Lítica de Naranja Sa' aal. En los resultados de los materiales cerámicos del edificio 137 de Yaxhá.
- c) Asesore en la elaboración de la monografía anual y su respectiva edición, conformada por 2 tomos para los materiales arqueológicos y 2 informes de los programas de restauración en el edificio 137 de Yaxhá y 6/2 del sitio arqueológico La Blanca.
- d) Asesore en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico del DECORSIAP para que se realicen de forma eficiente.
- e) Asesore en otras actividades afines a los servicios a prestar, en la Propuesta de Conservación para Edificios con Problemas Estructurales en el sitio arqueológico Nakum.

ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Coordinador Administrativo

Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEP-DGPCYN